ワウマネージャーにログインする

ワウマネージャーにログインし、左側メニューの「アカウント管理・権限設定»アカウント一覧」から 「新規アカウント登録」をクリックしてください。

アカウント一覧

アカウントを自由に作成し、有効期限や各機能の利用権限を設定することができます。

「新規アカウント登録」ボタンから作成後、利用を許可したい機能にチェックを入れ「更新」ボタンを押してください。 ※閲覧のみの権限は発行できません。

※旧マイページの機能の利用権限は制御できないため、旧マイページのログイン情報の共有はご注意ください。

アカウント名	最終ログイン日時	有効期限	削除	売上データ	商品・画像・ デザイン	店舗構築	受注
	2017/09/24 16:18	2017/12/31	削除				6
	2017/09/24 14:52	2018/09/04	削除				6
	2017/09/24 03:55	2018/09/30	削除				6
	2017/09/22 20:23	2017/09/30	削除			V	6
	2017/09/22 20:11	2018/09/30	削除	ø	V	V	6

新規アカウント登録

アカウント登録・更新ページより[必須]項目を入力してください。 メールアドレス(ログインID)は弊社よりお送りしたメールアドレスをご登録ください。 パスワードは貴社にてご入力ください。のちほど入力したパスワードのご連絡をお願いいたします。 ※「登録」ボタンを押しただけでは対象者にメールは飛びません。



「登録」ボタンをクリックし、アカウントの登録は完了です。 続いて「アカウントの権限設定」に移ります。 「登録」ボタンをクリックすると「アカウントー覧」に登録した「アカウント名」が追加されています。 該当アカウントの「商品・画像・デザイン」権限にチェックを入れ、内容を確認して問題がなければ 「登録」をクリックしてください。

アカウント名	最終ログイン日時	有効期限	削除	売上データ	商品・画像・ デザイン	店舗構築	受注
	2017/09/24 16:18	2017/12/31	削除	V	۲		6
	2017/09/24 14:52	2018/09/04	削除		۲		6
	2017/09/24 03:55	2018/09/30	削除				6
	2017/09/22 20:23	2017/09/30	削除			•	6
	2017/09/22 20:11	2018/09/30	削除		۲	•	6
	2017/09/22 18:04	2018/07/31	削除	×	۲		6

以上でアカウント登録作業は完了です。